



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি.

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আধুনিক জীবন যাপন, অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়ন এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের জন্য বিদ্যুৎ একটি অপরিহার্য অনুসঙ্গ। ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো) বাংলাদেশের দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলের খুলনা ও বরিশাল বিভাগ এবং বৃহত্তর ফরিদপুর অঞ্চলসহ মোট ২১টি জেলা শহর এবং ২০টি উপজেলা শহর ও তৎসংলগ্ন এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহ ও উন্নয়ন কাজের দায়িত্বে নিয়োজিত আছে। বিদ্যুৎ খাত সংস্কার কর্মসূচীর আওতায় ওজোপাডিকো গঠনের সময়ের সিস্টেম লস ২২.৭২% হতে ক্রমাগত হ্রাসপূর্বক ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সিস্টেম লস ৬.৯৩% (জুলাই ২০২২ থেকে এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জিত হয়েছে। গত ৩(তিন) বছরে ওজোপাডিকো'র আওতাধীন এলাকায় বিদ্যুতের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়ে ৭৪৮ মেঃওঃ এ উন্নীত হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৮৬৪.০ কিঃমিঃ বিতরণ লাইন নির্মাণের মাধ্যমে ২,৩৮,৪৯২ জন গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আওতায় আনা হয়েছে। ওজোপাডিকো'র আওতাধীন এলাকায় ক্রমবর্ধমান চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের নিমিত্তে গত ৩ বছরে ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্ষমতা ১৬৪৭ এমভিএ হতে ২১১৩.৩৮ এমভিএ তে উন্নীত করা হয়েছে। ওজোপাডিকো'র আওতাধীন এলাকায় মোট ৪,৯৩,৯৮১ জন(এপ্রিল'২৩ পর্যন্ত) গ্রাহককে পি-পেইড মিটারিং এর আওতায় আনা হয়েছে। ৩১৭ টি মেট্রি মিটার স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত 'ইনোভেশন শো-কেসিং-২০২১' প্রতিযোগিতায় ২য় স্থান অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যুৎ বিভাগের অন্যান্য সংস্থা /কোম্পানি'র তুলনায় ওজোপাডিকো'র সুবিশাল এলাকায় গ্রাহকের ঘনত্ব অনেক কম এবং মোট গ্রাহকের তুলনায় আবাসিক গ্রাহকের শতকরা হার ৮৪.৫১% হওয়ায় আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হতে হচ্ছে। এছাড়াও ওজোপাডিকো'র আওতাধীন এলাকা সমুদ্র উপকূলবর্তী প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রবন এলাকা হওয়ায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করা অন্যতম বৃহৎ চ্যালেঞ্জ। ওজোপাডিকো একটি বিদ্যুৎ বিতরণকারী প্রতিষ্ঠান হওয়া স্বত্বেও সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক ওজোপাডিকো'র আওতাধীন দ্বীপাঞ্চল মনপুরা-তে নিজস্ব উৎপাদন কেন্দ্রের মাধ্যমে বিইআরসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যহারে বিদ্যুৎ সরবরাহ করার জন্য প্রতি ইউনিটের জন্য প্রায় ৪৬.৮৬ টাকা লোকসান দিতে হচ্ছে। যা ওজোপাডিকো'র উন্নয়ন কর্মকান্ডে নেতিবাচক প্রভাব ফেলছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারি কোম্পানি হিসেবে ওজোপাডিকো সরকারের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং কর্মকান্ডের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং গ্রাহকগণের নিকট উন্নত সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করেছেঃ

(১) ৩৩ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ ও ৪৩ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধির ও পুনর্বাসন; (২) সকল গ্রাহককে স্মার্ট পি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেমের আওতায় আনা; (৩) আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থার জন্য SCADA সিস্টেম বাস্তবায়ন, স্মার্ট গ্রীড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং ওজোপাডিকো'র পরিচালন কার্যক্রম জিআইএস ম্যাপিং এর আওতায় আনা; (৪) খুলনা, বরিশাল এবং যশোর শহরে আধুনিক ডু-গর্ভস্থ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা স্থাপন; (৫) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; (৬) ই-ফাইলিং ব্যবস্থা বাস্তবায়ন গতিশীল করা; (৭) গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল সেবা চালুকরণ;

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১,০০,০০০ টি স্মার্ট পি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন এবং ৪৮,০০০ গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান;
- বিদ্যুৎ বিল আদায়ের অনুপাত ১০০% এ উন্নীতকরণ;
- সিস্টেম লস ৭.৪০% এ নামিয়ে আনা;
- উপকেন্দ্রের ক্ষমতা ২৯৩.২৬ এমভিএ সংযোজন/বৃদ্ধিকরণ;
- বোর্ডের অনুমোদনের ভিত্তিতে নিয়োগযোগ্য শূন্যপদের ৫০% পূরণ;
- ৮০ কিঃমিঃ নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি.

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ওজোপাডিকো এলাকায় বিদ্যুৎ গ্রাহকদের গুণগত মানসম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে কাংখিত আর্থিক, সামাজিক উন্নয়ন ও জনকল্যাণ সাধন করে ওজোপাডিকোলিঃ বাংলাদেশের একটি আদর্শ ও সর্বশ্রেষ্ঠ বিদ্যুৎ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। পেশাগত সেবার উৎকর্ষতার মাধ্যমে যথাযোগ্য ও সাশ্রয়ী মূল্যে গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করা।
- ২। ওজোপাডিকোলিঃ এলাকার ২১ টি জেলা ও ২০ টি উপজেলা শহরের সকল জনগণকে বিদ্যুৎ সেবার আওতায় আনা।
- ৩। বিশেষ দক্ষ সেবা প্রদানের জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ ইউনিটগুলোর মধ্যে প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি করা।
- ৪। পরিচালন ও সংরক্ষণ কাজে আন্তর্জাতিক মান অনুসরণ এবং আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকদের উন্নত, গুণগত মানসম্পন্ন ও সন্তোষজনক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ৫। প্রয়োজন মারফিক পেশাগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের উন্নতি সাধন করা।
- ৬। সফল বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সামঞ্জস্যপূর্ণ আয় বৃদ্ধি, ব্যয় এবং সিস্টেম লস হ্রাস নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ
৪. বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন
৫. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ
৬. নেট মিটারিং স্থাপন
৭. প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন
৮. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান
৯. নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান
১০. ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ
১১. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
১২. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
১৩. গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন	বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন নির্মাণ ও আপগ্রেডেশন	কিঃমিঃ	৩২৯.২০	২২৫	৮০			ওজোপাড়িকো	চলমান প্রকল্প
	বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	এমভিএ	১০৬.৬৫	১৯৯.৯৫	২৯৩.২৬			ওজোপাড়িকো	চলমান প্রকল্প
নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (সাইডি)	মিনিট	৭৯০.৭০	৯৫৬.৪৮	১১০০	১১০০	১০৫০	ওজোপাড়িকো ও পিজিসিবি	পিএসএমপি ২০১৬, এসডিজি
	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (সাইফি)	সংখ্যা	৭৬.৭২	৭৫.৫৬	৯৫	৭০	৫০	ওজোপাড়িকো ও পিজিসিবি	পিএসএমপি ২০১৬, এসডিজি
বিদ্যুৎ সুবিধাজোগী সংখ্যা বৃদ্ধি	নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান	সংখ্যা	৮৫৯০৪	৬০১৮২	৪৮০০০	৫০০০০	৫০০০০	ওজোপাড়িকো	৮-ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন	রুপটপ সোলার স্থাপন	টি	৪৩	৬০	৩০	৩৫	৪০	ওজোপাড়িকো	৮-ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৭	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	[১.১.১] বকেয়া হাসকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সমমাস	২	১.৮৮	১.৭৪	১.৮৮	১.৯০				১.৮০	১.৭৫
			[১.১.২] পাওনা পরিশোধ (বিপিডিবি ও পিজিসিবি)	ক্রমপুঞ্জিভূত	মাস	৪	১	১	১.০	১.০৫				১.০০	১.০০
			[১.১.৩] বিল কালেকশন রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০.৬৩	১০০.৭৪	১০০.০০	৯৯.০০				৯৯.০০	৯৯.৫০
			[১.১.৪] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.৮১	১.৯৭	১.২০	১.১৫				১.২০	১.১৫
			[১.১.৫] কুইক রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.৪৫	১.৫৩	১.১০	১.০৫				১.১৫	১.১৫
			[১.১.৬] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.৮৮	১.১০	০.৩০	০.২৫				০.৩৫	০.৩৫
			[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০
			[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	৬৬.৮৩	৬১.৪৬	৬০				৬৫	৬৫	
			[১.২.৩] ইআরপি মডিউল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
			[১.২.৪] অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগযোগ্য শূন্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণের হার	সমষ্টি	%	১			৫০	৪৫					
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	১৮	[২.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৩২৯.২০	২০৭.০০	৬০	৫৫					
			[২.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২			২০	১৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	[২.২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	সমষ্টি	এমভিএ	২	১০৬.৬৫	১৯৯.৯৫	২৯৩.২৬	২৬৬.৬০					
			[২.২.২] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা		১			৮	৭				
			[২.২.৩] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	সংখ্যা		১			৪	৩				
		[২.৩] সিস্টেম লস হাসকরণ	[২.৩.১] সিস্টেম লস হাসকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	৭.৪৪	৬.৮৫	৭.৪০	৭.৪৪			৭.৪০	৭.৩৫	
		[২.৪] নেট মিটারিং স্থাপন	[২.৪.১] রুপটপ সোলার স্থাপন (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩	৫৫	৪০	৩৮			৩৫	৪০	
			[২.৪.২] রুপটপ সোলার স্থাপন (ক্ষমতা)	সমষ্টি	কিঃওঃপিঃ		২	১৩৮	১৯২.৯৩	৮৫	৮০			৮০	৯০
		[২.৫] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৫.১] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২৭৯৯	২২০৮৫	৪০০০০	৩৫০০০					
[৩] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] নতুন সংযোগ প্রদান	[৩.১.১] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১		৮৯.৬৭	১০০				১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯৯.৬২	১০০					১০০	১০০	
			[৩.১.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০					১০০	১০০	
			[৩.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০					১০০	১০০	
	[৩.২] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান		[৩.২.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫৯০৪	৫৪৯৯৭	৪৮০০০	৪৫০০০			৫০০০০	৫০০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	০.০	০.০	০.১০	০.১৫				০.১০	০.১০
		[৩.৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[৩.৪.১] গণশুনানী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৭	১৮৯	২০০	১৯০				২০০	২০০
			[৩.৪.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	৩				৮০	৭৫				৮০
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ (শতকরা)	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	৫৮.৮২	১০০	৯৯				১০০	১০০
			[৪.১.২] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ (সংখ্যা)	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩৪৩	৩৫৩	৩৭৫	৩৭০				৩৯৫	৪২০
			[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপূঞ্জিত	মিনিট	২	৭৯০.৭০	৭৪৮.৬২	১১০০	১১৫০				১১০০	১০৫০
			[৪.১.৪] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	৭৬.৭২	৬৫.৮৯	৯৫	৯৬				৭০	৫০
		[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	৯৫.১০	৯৫.৫০	৯০	৮৯.৫				৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি., সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি.-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি.

তারিখ

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-জিপি	ইলেকট্রনিক গভার্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
২	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমভিএ	মেগা ভোল্ট-এ্যাম্পিয়ার
৪	ওজোপাডিকো	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
৫	জিআইএস	জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	ডিএসএল	ডেপট সার্ভিস লায়াবিলিটি
৭	ডিএসসিআর	ডেপট সার্ভিস কভারেজ রেশিও
৮	সাইডি	সিস্টেম এ্যাভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স
৯	সাইফি	সিস্টেম এ্যাভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি
১০	সিবি রেশিও	কালেকশন টু বিল রেশিও

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	[১.১.১] বকেয়া হাসকরণ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর এবং বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	মাসিক অপারেশনাল ডাটা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] পাওনা পরিশোধ (বিপিডিবি ও পিজিসিবি)	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর এবং অর্থ/হিসাব শাখা	বিপিডিবি ও পিজিসিবি এর বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.১.৩] বিল কালেকশন রেশিও	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর এবং বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	মাসিক অপারেশনাল ডাটা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] কারেন্ট রেশিও	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর এবং অর্থ/হিসাব শাখা	অর্থ/হিসাব শাখা হতে প্রদানকৃত প্রত্যয়নপত্র এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	[১.১.৫] কুইক রেশিও	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর এবং অর্থ/হিসাব শাখা	অর্থ/হিসাব শাখা হতে প্রদানকৃত প্রত্যয়নপত্র এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর এবং অর্থ/হিসাব শাখা	অর্থ/হিসাব শাখা হতে প্রদানকৃত প্রত্যয়নপত্র এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং	প্রকিউরমেন্ট শাখা এবং চলমান প্রকল্প দপ্তরসমূহ	প্রকিউরমেন্ট শাখা এবং চলমান প্রকল্প দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
	[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ওজোপাড়িকো ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, সামারি শিট, উপস্থিতি তালিকা ও স্থিরচিত্র
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৩] ইআরপি মডিউল হালনাগাদকরণ	আইসিটি শাখা	আইসিটি শাখা হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র
	[১.২.৪] অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগযোগ্য শূন্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণের হার	মানবসম্পদ শাখা	মানবসম্পদ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রত্যয়নপত্র
[২.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	চলমান প্রকল্পসমূহের দপ্তর	চলমান প্রকল্প দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	চলমান প্রকল্পসমূহের দপ্তর	চলমান প্রকল্প দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	[২.২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	চলমান প্রকল্পসমূহের দপ্তর	চলমান প্রকল্প দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.২] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	চলমান প্রকল্পসমূহের দপ্তর	চলমান প্রকল্প দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.৩] বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	চলমান প্রকল্পসমূহের দপ্তর	চলমান প্রকল্প দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সিস্টেম লস হাসকরণ	[২.৩.১] সিস্টেম লস হাসকরণ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর এবং বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	মাসিক অপারেশনাল ডাটা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] নেট মিটারিং স্থাপন	[২.৪.১] রুপটপ সোলার স্থাপন (সংখ্যা)	নবায়নযোগ্য জ্বালানি এবং জ্বালানি দক্ষতা সেল	নবায়নযোগ্য জ্বালানি এবং জ্বালানি দক্ষতা সেল এর প্রত্যয়নপত্র
	[২.৪.২] রুপটপ সোলার স্থাপন (ক্ষমতা)	নবায়নযোগ্য জ্বালানি এবং জ্বালানি দক্ষতা সেল	নবায়নযোগ্য জ্বালানি এবং জ্বালানি দক্ষতা সেল এর প্রত্যয়নপত্র
[২.৫] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৫.১] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রিপেইড মিটার এন্ড নেটওয়ার্কিং দপ্তর	প্রিপেইড মিটার এন্ড নেটওয়ার্কিং দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] নতুন সংযোগ প্রদান	[৩.১.১] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুকৃত	আইসিটি শাখা ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] নতুন সংযোগ প্রদান	[৩.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	আইসিটি শাখা ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র
	[৩.১.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুকৃত	আইসিটি শাখা ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র
	[৩.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	আইসিটি শাখা ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান	[৩.২.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদান	আইসিটি শাখা ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.৩] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর এবং কারিগরি শাখা	কারিগরি শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[৩.৪.১] গণশুনানী আয়োজন	বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা এবং প ও স সার্কেলের প্রত্যয়নপত্র
	[৩.৪.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা	বাণিজ্যিক পরিচালন শাখা এবং প ও স সার্কেলের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ (শতকরা)	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.২] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ (সংখ্যা)	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র
	[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র
	[৪.১.৪] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র
[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তর	সিস্টেম কন্ট্রোল ও প্রটেকশন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক)	বকেয়া হ্রাসকরণ	সিএএফও এর কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে যোগাযোগ করা হয়।
নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সিস্টেম এভারেস্ট ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ	ওজোপাডিকো'র চাহিদা মোতাবেক নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হয়।
নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সিস্টেম এভারেস্ট ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ	ওজোপাডিকো'র চাহিদা মোতাবেক নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০		৪০		০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা/নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫-০৭-২০২৩ ১৭-১০-২০২৩ ১৬-০১-২০২৪ ১৭-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৩	১৭-১০-২০২৩	১৬-০১-২০২৪	১৭-০৪-২০২৪					
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প দপ্তর/ক্রয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০					
						অর্জন				০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প দপ্তর/হিসাব ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪৫	৭০	১০০	০				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	২	২	২	০				
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ওজোপাড়িকোর দাপ্তরিক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন									
৩.২. মধ্যমচাপ ও উচ্চচাপ গ্রাহককে অনলাইন মিটারিং এর আওতায় আনা	৩.২.১. নতুন মধ্যমচাপ ও উচ্চচাপ গ্রাহককে অনলাইন মিটারিং এর মাধ্যমে সংযোগ প্রদানকৃত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. অস্বাভাবিক বিদ্যুৎ বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল)/নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৪. ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরিশোধে গতিশীলতা আনয়ন	৩.৪.১. ঠিকাদার কর্তৃক সঠিক দাখিলকৃত বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ দিনের মধ্যে বিল পরিশোধিত	৪	%	প্রকল্প দপ্তর/হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৫. গ্রাহক হতে বকেয়া আদায়ে তৎপরতা বৃদ্ধি	৩.৫.১. অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০				
						অর্জন									



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো লিঃ)।

West Zone Power Distribution Company Limited (WZPDCL)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০। ফোনঃ০২-৪৪১১১৫৭৪

সংযুক্তি-০১

বিষয়ঃ ওজোপাডিকো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত।

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ওজোপাডিকোতে কর্মরত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	মহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন	কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।
০২	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এ রক্ষিত পুড়নো ও অকেজো গাড়ী ও অন্যান্য মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় সম্পন্ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	নিলামের কার্যবিবরণী ও মালামালের তালিকা।
০৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ওজোপাডিকো'র সদর দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	মহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন	পরিচ্ছন্নতা কাজের দপ্তরাদেশ/প্রত্যয়ন।

সংযুক্তি-০২

বিষয়ঃ ওজোপাডিকোতে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের তথ্যাদি।

ক্রঃনং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১	বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও পরিবর্ধন প্রকল্প	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত	০২ টি	
০২	বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও আপগ্রেডেশন প্রকল্প	০১/০৭/২০১৬ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত	০২ টি	
০৩	মডার্নাইজেশন অব পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন স্মার্ট গ্রীডস ফেজ-০১	০১/০৭/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২৬ পর্যন্ত	০২ টি	
সর্বমোট			০৬ টি	

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-