



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো লিঃ)।
West Zone Power Distribution Company Limited (WZPDCL)



স্মারক নং- ২৭.২২.৪৭৮৫.০০২.০৩.০০১.২৩.১৬০৪/২

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

একই স্মারক নং ও তারিখের স্থলে প্রতিস্থাপিত
অফিস আদেশ

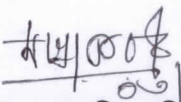
বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ(ওজোপাডিকো) এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর আলোকে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	প্রকৌঃ মোঃ আখেরুল ইসলাম নির্বাহী পরিচালক, প্রশাসন (অতি: দায়িত্ব)	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২২৪	আহ্বায়ক
২	জনাব মোঃ আলমগীর কবীর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	মানবসম্পদ ও প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯৭০৩	APA সদস্য
৩	জনাব এ.টি.এম তারিকুল ইসলাম প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২১৮	APA সদস্য
৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	০১৭০০-৭০৯৭১৯	APA সদস্য
৫	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী	আইসিটি, সদর দপ্তর।	০১৭১৩৮৫০২০৬	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) কমিটি বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদানকৃত লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবে।
- (২) বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাসময়ে সদর দপ্তরের APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অথবা APA সেকশনে কর্মরত কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবে।

নির্দেশক্রমে


০৩/০৭/২০২৩

মোঃ আলমগীর কবীর
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ওজোপাডিকো, খুলনা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২. নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন/পিএন্ডডি/প্রশাসন/অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ইএসসিএস/পিএন্ডডি/ ওএন্ডএম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহা ব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক(অর্থ)অতিঃ দায়িত্ব)ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (কারিগরি) ও বিকল্প APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. সহকারী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন (APA সেকশন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮. দপ্তর নথি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০		৪০		০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা/নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাড়িকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫-০৭-২০২৩ ১৭-১০-২০২৩ ১৬-০১-২০২৪ ১৭-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৩	১৭-১০-২০২৩	১৬-০১-২০২৪	১৭-০৪-২০২৪					
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প দপ্তর/ক্রয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০					
						অর্জন				০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প দপ্তর/হিসাব ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	২	২	০				
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ওজোপাড়িকোর দাপ্তরিক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন									
৩.২. মধ্যমচাপ ও উচ্চচাপ গ্রাহককে অনলাইন মিটারিং এর আওতায় আনা	৩.২.১. নতুন মধ্যমচাপ ও উচ্চচাপ গ্রাহককে অনলাইন মিটারিং এর মাধ্যমে সংযোগ প্রদানকৃত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড প্রটেকশন দপ্তর	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. অস্বাভাবিক বিদ্যুৎ বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল)/নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৪. ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরিশোধে গতিশীলতা আনয়ন	৩.৪.১. ঠিকাদার কর্তৃক সঠিক দাখিলকৃত বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ দিনের মধ্যে বিল পরিশোধিত	৪	%	প্রকল্প দপ্তর/হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৫. গ্রাহক হতে বকেয়া আদায়ে তৎপরতা বৃদ্ধি	৩.৫.১. অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০				
						অর্জন									



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো লিঃ)।

West Zone Power Distribution Company Limited (WZPDCL)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০। ফোনঃ০২-৪৪১১১৫৭৪

সংযুক্তি-০১

বিষয়ঃ ওজোপাডিকো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত।

ক্রঃ নঃ	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ওজোপাডিকোতে কর্মরত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	মহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন	কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।
০২	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এ রক্ষিত পুড়নো ও অকেজো গাড়ী ও অন্যান্য মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় সম্পন্ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	নিলামের কার্যবিবরণী ও মালামালের তালিকা।
০৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ওজোপাডিকো'র সদর দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	মহাব্যবস্থাপক, এইচআর এন্ড এডমিন	পরিচ্ছন্নতা কাজের দপ্তরাদেশ/প্রত্যয়ন।

সংযুক্তি-০২

বিষয়ঃ ওজোপাডিকোতে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের তথ্যাদি।

ক্রঃনঃ	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১	বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও পরিবর্ধন প্রকল্প	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত	০২ টি	
০২	বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও আপগ্রেডেশন প্রকল্প	০১/০৭/২০১৬ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত	০২ টি	
০৩	মডার্নাইজেশন অব পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন স্মার্ট গ্রীডস ফেজ-০১	০১/০৭/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২৬ পর্যন্ত	০২ টি	
সর্বমোট			০৬ টি	