



স্মারক নং- ২৭.২২.৪৭৮৫.০০২.০৩.০০১.২৩.১৬০৪/৩

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

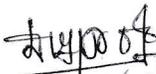
বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ(ওজোপাডিকো) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর আলোকে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ আবু হাসান প্রধান প্রকৌশলী	এনার্জি, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিসেস, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২১১	আহ্বায়ক
২	জনাব মোঃ আলমগীর কবীর মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯৭০৩	সদস্য
৩	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	আইসিটি, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯৭২০	সদস্য
৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	০১৭০০-৭০৯৭১৯	সদস্য
৫	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম এনালিস্ট)	আইসিটি ও এমআইএস, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯১১৬	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬	জনাব মোঃ মতিউর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সিস্টেম প্রটেকশন, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২০২	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) কমিটি বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদানকৃত লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবে।
- (২) বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাসময়ে সদর দপ্তরের APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অথবা APA সেকশনে কর্মরত কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবে।

নির্দেশক্রমে


০৩/০৭/২০২৩

মোঃ আলমগীর কবীর
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ওজোপাডিকো, খুলনা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২. নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/পরিচালন/পিএন্ডডি/প্রশাসন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ওএন্ডএম/ইএসসিএস/পিএন্ডডি, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহা ব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫. ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী(কারিগরি) ও বিকল্প APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. সহকারী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন(APA সেকশন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮. দপ্তর নথি।

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	