

WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED (WZPDCL)

ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকোলিঃ)

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)



নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর

বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২

ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর

মোবাইলঃ ০১৭০০৭০৯৮৯৩



স্মারক নংঃ ২৭.২২.২৯৪৭.৪০২.৫২.০০১.২২.১৩৮৩

তারিখঃ ১৪-০৬-২০২২ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

| | | | |
|----|---|--|--|
| ১ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/ বিদ্যুৎ বিভাগ | |
| ২ | এজেন্সী/সংস্থা | ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকোলিঃ), খুলনা | |
| ৩ | দপ্তরের নাম | নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর | |
| ৪ | কাজের নাম | লট নং | কাজের নাম |
| | | ০১-২২/২৩ | বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর দপ্তরের আওতাধীন বিদ্যুৎ ভবন ক্যাম্পাসসহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মহোদয়ের বাসত্বনের পূর্ত মেরামত ও সংরক্ষন কাজ। |
| ৫ | দরপত্র আহ্বানের স্মারক নং ও তারিখ | ২৭.২২.২৯৪৭.৪০২.৫২.০০১.২২.১৩৮৩ | তারিখঃ ১৪-০৬-২০২১ইং |
| ৬ | ক্রয় পদ্ধতি | উন্মুক্ত দরপত্র (Open Tendering Method) | |
| ৭ | বাজেট ও তহবিলের উৎস | রাজস্ব বাজেট | |
| ৮ | দরপত্র দলিল ক্রয়ের মূল্য (অফেরত্যোগ্য) | প্রতিসেট “ব্যবস্থাপক হিসাব, আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর” এর অনুকূলে বাংলাদেশের যে কোনো তফসীল ব্যাংক হইতে পে-আর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে ক্রয় করতে হবে। দলিলের ক্রয়পত্র মূল্যঃ ৫০০/- (পাচশত) টাকা | |
| ৯ | দরপত্র জামানত (ফেতরযোগ্য) | আগ্রহী ঠিকাদারকে দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সহিত “ব্যবস্থাপক হিসাব, আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর” এর অনুকূলে বাংলাদেশের যে কোনো তফসীল ব্যাংক হইতে পে-আর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে প্রদান/দাখিল করতে হবে। দরপত্র জামানতের পরিমাণঃ ৪০,০০০/- (চালিশ হাজার) টাকা | |
| ১০ | কার্য সম্পাদনের সময়সীমা | চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে ৬০(ষাট) দিন। | |
| ১১ | ঠিকাদের যোগ্যতা | ক) ঠিকাদারকে অবশ্যই সরকারী অথবা আধা সরকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্ত ১ম শ্রেণীর সিভিল/বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান হতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট কাজের ৫০% কাজ সম্পাদনের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। গ) আগ্রহী ঠিকাদারের হালনাগাদ আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে। | |
| ১২ | দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় | ১৭-০৭-২০২২ইং পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর চলাকালীন সময় (৯.০০মিঃ হতে ১৭.০০মিঃ পর্যন্ত) | |
| ১৩ | দরপত্র গ্রহনের শেষ তারিখ ও সময় | ১৮-০৭-২০২২ইং দুপুর ১২.০০টা | |
| ১৪ | দরপত্র বিক্রয়ের দপ্তরের নাম ও ঠিকানা | ক) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর। খ) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর। গ) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। | |
| ১৫ | দরপত্র দাখিলের দপ্তরের নাম ও ঠিকানা | নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর। | |
| ১৬ | দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময় | নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর। তাঃঃ ১৮-০৭-২০২২ইং সময়ঃ ১২.৩০ টা | |
| ১৭ | বিশেষ নির্দেশনা | ক) শুধুমাত্র আগ্রহী ঠিকাদারগণ নিজে অথবা বৈধ প্রতিনিধির মাধ্যমে দরপত্র ক্রয় করতে পারবেন। খ) ব্রুটিযুক্ত সনদপত্র দাখিল করলে দরপত্র বাতিল সহ জামানত বাজেয়াপ্ত হবে। গ) দরপত্র দাখিল ও খোলার শেষ দিনে কোনো কারনবশত অফিস বৰ্ক থাকলে, পরবর্তী স্বাভাবিক কার্যদিবস দরপত্র দাখিল ও খোলার শেষ তারিখ বলে গণ্য হবে। ঘ) পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং সংশোধনীসমূহ আলোকে কাজটি পরিচালিত হবে। | |

- ঙ) দরপত্র সরাসরি ডাকে কিঞ্চা কুরিয়ারে প্রেরন করা যাবে তবে তা অবশ্যই দাখিলে শেষ সময়ের পূর্বে পৌছাতে হবে।
- চ) নির্ধারিত সময়ের পরে দরপত্র দাখিল করা যাবে না।
- ছ) দরপত্র সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য নিয়ন্ত্রণকারীর অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- জ) কর্তৃপক্ষ যে কোনো কারন দর্শনে ব্যতিরেক যে কোনো বা সম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষন করে।
- ঝ) দরপত্র সংক্রান্ত যে কোনো বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

মোঃ মুরশিদ আলম
নির্বাচী প্রকৌশলী,
বিক্রয় ও বিতরন বিভাগ-২,
ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর।

অনুলিপি:

- ০১। নির্বাচী পরিচালক (প্রকৌশল), ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম এসএন্ডডি), ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা।
- ০৩। পরিচালক, জনসংযোগ, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিবিল, ঢাকা।
- ০৪। তহাবধায়ক প্রকৌশলী, প ও স সার্কেল, ওজোপাডিকোলিঃ, ফরিদপুর।
- ০৫। নির্বাচী প্রকৌশলী (আইসিটি), সদর দপ্তর, ওজোপাডিকোলিঃ, খুলনা। দরপত্রটি ওজোপাডিকোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হল।
- ০৬। ব্যবস্থাপক হিসাব, আইদ, ফরিদপুর।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড, অত্র দপ্তর।
- ০৮। সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ০৯। নোটিশ বোর্ড, অত্র দপ্তর।
- ১০। দপ্তর নথি।